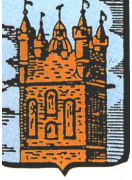


Mairie  
de  
VILLELONGUE  
DE LA  
SALANQUE



## DEMANDE DE PRET DE MATERIEL

Je soussigné(e).....

Domicilié(e).....

Téléphone.....

Eventuellement représentant l'association.....

Sollicite le prêt de : .....tables | Autres : .....

.....chaises | .....

.....bancs | .....

Motif (réunion, mariage, repas, etc.. ).....

Date de l'évènement.....

**Le matériel devra impérativement être restitué sous 72 heures.**

Je m'engage à remettre lors du retrait du matériel un chèque de caution de 70€ qui pourra être retenu en cas de dommage ou de matériel rendu hors délai.

Fait à Villelongue de la Salanque

Le .....

*(signature précédée de la mention*

*« lu et approuvé »)*

**Avis du Maire**

Agent recevant la demande :